

Приложение N1
к приказу от _____ N _____

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
В.В. Попов
«13» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 15.10.2021 N 848/1-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
от «30» 09 2021 г.
Протокол N 3

Самара 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе примирения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее - Положение, Служба примирения) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 193 - ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и др.

1.2. Служба примирения является социальной службой, которая объединяет студентов, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее - Учреждение) на основе добровольческих усилий.

1.3. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения на добровольной основе объединяет студентов - волонтеров, обучающихся 1 - 4 курсов Учреждения с целью: привлечения к активному участию в примиренческой деятельности; поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции; создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога; профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса: администрация Учреждения поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства Учреждения (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям); педагогический коллектив во взаимодействии со Службой примирения поддерживает инициативу студентов в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и

конструктивного диалога, является примером толерантных отношений; органы студенческого самоуправления во взаимодействии со Службой примирения разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеурочных мероприятий гражданско - правового направления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целью Службы примирения является:

- ⊗ распространение среди обучающихся, педагогического коллектива, родителей и/ или законных представителей цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- ⊗ привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- ⊗ поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции;
- ⊗ создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- ⊗ профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций;
- ⊗ помощь обучающимся, педагогическим работникам, родителям и/ или законным представителям в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной программы.

2.2. Задачами Службы примирения является:

2.2.1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся всех возрастов и групп, включая обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, обучающихся из неблагополучных семей, обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающихся, совершивших общественно опасные деяния.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

2.4.5. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроту.

2.4.6. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления ассоциального поведения обучающихся.

- 2.4.7. Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
- 2.4.8. Повысить квалификацию работников Учреждения по защите прав и интересов обучающихся.
- 2.4.9. Обеспечить открытость в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов обучающихся.
- 2.4.10. Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 4.1. В состав Службы примирения могут входить преподаватели, социальный – педагог, педагог – психолог и студенты 1 - 4 курсов, прошедшие обучение по технологиям восстановительного правосудия.
- 4.2. Служба примирения может предлагать социальному – педагогу, педагогу – психологу и иным педагогическим работникам быть постоянными ее консультантами.
- 4.3. Руководителем Службы примирения может являться социальный – педагог, педагог – психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора Учреждения. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает

отношения с органами самоуправления и должностными лицами Учреждения на принципах партнерства.

4.4. Требования к студентам для вхождения в состав Службы примирения, функции и обязательства сотрудников Службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Учреждением.

4.5. Состав Службы примирения проходит процедуру одобрения на общем собрании и конференции студентов Учреждения.

4.6. Руководителем Службы примирения может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.

4.7. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

4.8. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.9. Каждый член Службы примирения имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой примирения.

4.10. Члены Службы примирения обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе примирения и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

4.11. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4.12. Родители дают согласие на работу несовершеннолетних студентов в качестве ведущих в примирительных встречах (медиаторов).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации Учреждения, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как конфликтные.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов

(психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально - психологических центров и т.д.).

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель Службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193 - ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями).

5.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ "О персональных данных"

5.18. Деятельность Службы примирения фиксируется в журнале и «Карте», которые являются внутренними документами службы.

5.19. Руководитель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. Службе примирения администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов и студентов.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальными педагогами и другими специалистами Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует Службе примирения в

организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация Учреждения поддерживает обращения педагогов и студентов в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

6.6. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией Учреждения и Службой примирения по улучшению ее работы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.2. При изменении законодательства РФ в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. Ежегодно директор Учреждения утверждает план работы Службы примирения на учебный год.

8.4. С Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).